

Scheda Obiettivo

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2025 PEG 2025
Livello	PEG

Scheda Obiettivo

PEG

Implementare la struttura e la metodologia per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione dello stato di attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL)

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Segreteria Generale

DIRIGENTE RESPONSABILE
CARTA Giancarlo

2024_02_01

Implementare la struttura e la metodologia per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione dello stato di attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL)

Collegato a

LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune

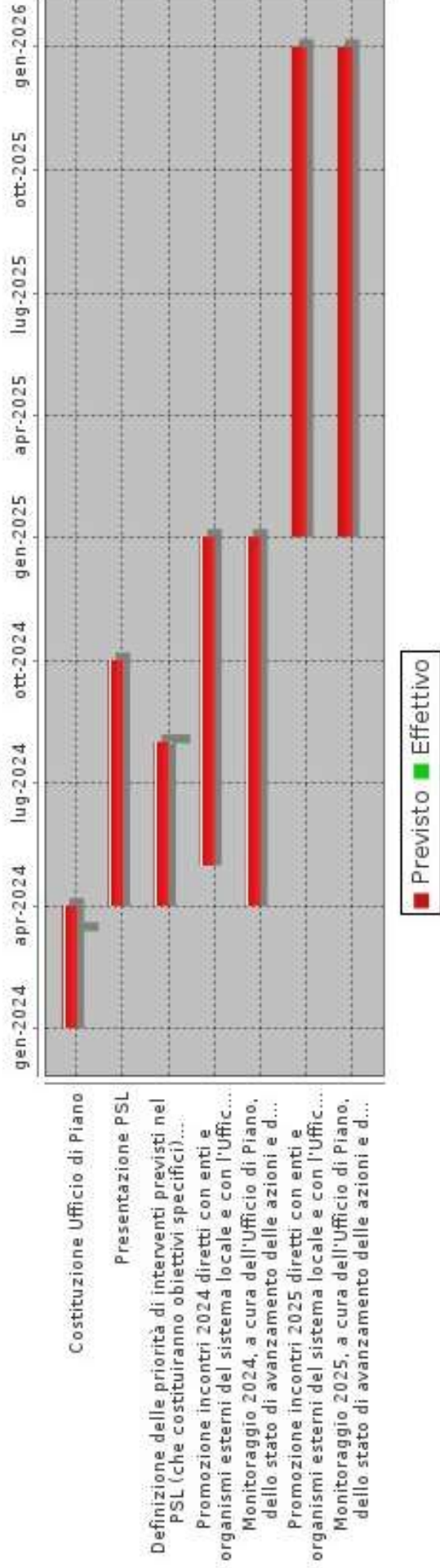
OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_02 Fare rete con i comuni

STRATEGIA: STRAT1_02 Strategia territoriale

INTERVENTO: INTV1_02_02 Piano marketing territoriale

Descrizione dettagliata dell'obiettivo				
<p>Il Piano di Sviluppo Locale (PSL) del Comune di Porto Torres è lo strumento strategico che, partendo dall'analisi del contesto e dei bisogni, definisce gli indirizzi dei programmazione, gli obiettivi generali e specifici di sviluppo nel medio e lungo periodo per il territorio. Considerate le sue finalità, il Piano ha natura dinamica e tiene conto dei mutamenti del contesto di riferimento interno ed esterno.</p> <p>Nel Piano sono definite le priorità di intervento, il fabbisogno di risorse necessarie al loro perseguimento, i tempi e metodi di attuazione (cronoprogrammi), i soggetti interni ed esterni coinvolti, le modalità e gli strumenti di monitoraggio.</p> <p>Presupposto essenziale per l'elaborazione e l'implementazione del PSL è la costituzione di una struttura interna di coordinamento, monitoraggio periodico e valutazione in relazione all'attuazione del Piano e impulso (Ufficio di Piano), posta sotto l'indirizzo politico e la supervisione complessiva del Sindaco (Organo di governo e di riferimento principale dell'azione di indirizzo strategico).</p> <p>Considerata la multifunzionalità come sopra sinteticamente descritta, l'Ufficio di Piano sarà costituito dalle figure apicali dell'ente (Segretario generale, dirigenti, Alte professionalità, Funzionari titolari di incarichi di Elevata Qualificazione) individuate per competenze ritenute necessarie e strettamente correlate alle direttrici strategiche del Piano di Sviluppo Locale dell'ente.</p> <p>Stante la complessità, le peculiarità che lo caratterizzano, la strategicità e gli interessi generali individuati nel territorio di Porto Torres, l'attuazione nel medio-lungo termine delle direttrici del PSL si basa soprattutto sulle sinergie tra il Comune ed i soggetti esterni che a vario titolo sono coinvolti (enti ed organismi pubblici e privati), allo scopo di:</p> <ul style="list-style-type: none">- realizzare autonome progettualità;- condividere e /o co-progettare interventi di cui è soggetto attuatore il Comune di Porto Torres;- monitorare e valutare il conseguimento delle strategie condivise predefinite. <p>I vari attori (Comune, enti e organismi pubblici e privati) dovranno, perciò, confrontarsi e collaborare costantemente, ciascuno secondo le rispettive competenze.</p> <p>L'efficacia del Piano si basa, pertanto, su un raccordo permanente tra il Comune ed i soggetti esterni, a cui sarà dato impulso secondo le direttive del Sindaco, anche attraverso la professionalità all'uopo individuata nel suo Staff.</p>				
Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CARTA Giancarlo	Responsabile	0,00%	22/04/2024	
Cuccureddu Flavio	Dirigente	0,00%		
Fois John Frank	Dirigente	0,00%		
Ledda Massimo	Dirigente	0,00%		

Fasi



Descrizione

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione Ufficio di Piano	10,00	01/01/2024	31/03/2024		Segreteria Generale	La composizione sarà definita con formale provvedimento della Giunta Comunale su proposta del Sindaco
Presentazione PSL	10,00	01/04/2024	30/09/2024		Segreteria Generale	Il lavoro in via di definizione, sarà presentato all'esterno
Definizione delle priorità di interventi previsti nel PSL (che costituiranno obiettivi specifici) e cronoprogrammi.	10,00	01/04/2024	31/07/2024		Segreteria Generale	

Scheda Obiettivo

2024_02_01 Implementare la struttura e la metodologia per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione dello stato di attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL)

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Promozione incontri 2024 diretti con enti e organismi esterni del sistema locale e con l'Ufficio di Piano	15,00	01/05/2024	31/12/2024		Segreteria Generale	In questa fase si vuole presentare, ricordare, condividere approfondimenti su specifici ambiti tematici (turismo, ambiente..) sia momenti di discussione guidata dei temi proposti dal Piano. La cabina di regia degli incontri è a cura del Sindaco (Staff).
Monitoraggio 2024, a cura dell'Ufficio di Piano, dello stato di avanzamento delle azioni e dei progetti del PSL ed eventuale aggiornamento delle priorità di interventi.	15,00	01/04/2024	31/12/2024		Segreteria Generale	
Promozione incontri 2025 diretti con enti e organismi esterni del sistema locale e con l'Ufficio di Piano	20,00	01/01/2025	31/12/2025		Segreteria Generale	In questa fase si vuole presentare, ricordare, condividere approfondimenti su specifici ambiti tematici (turismo, ambiente..) sia momenti di discussione guidata dei temi proposti dal Piano. La cabina di regia degli incontri è a cura del Sindaco (Staff).
Monitoraggio 2025, a cura dell'Ufficio di Piano, dello stato di avanzamento delle azioni e dei progetti del PSL ed eventuale aggiornamento delle priorità di interventi.	20,00	01/01/2025	31/12/2025		Segreteria Generale	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo		Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Provvedimento costituzione Ufficio di Piano	QUANTITATIVO		1,00			
Incontro pubblico entro settembre 2024	QUANTITATIVO		1,00			

Scheda Obiettivo

2024_02_01

Implementare la struttura e la metodologia per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione dello stato di attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL)

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note	
Definizione dei livelli di priorità degli interventi e relativi cronoprogrammi entro giugno 2024.	EFFICACIA	30/06/2024				
Organizzazione di almeno 2 incontri (bilaterali o plurilaterali) con enti e organismi esterni del sistema locale e con l'Ufficio di Piano nel 2024.	QUANTITATIVO	2,00				
Organizzazione di almeno 4 incontri (bilaterali o plurilaterali) con enti e organismi esterni del sistema locale e con l'Ufficio di Piano nel 2025	QUANTITATIVO	4,00				
Organizzazione di almeno 4 incontri dell'ufficio di Piano nel 2024.	QUANTITATIVO	4,00				
Organizzazione di almeno 10 incontri dell'ufficio di Piano nel 2025.	QUANTITATIVO	10,00				

Scheda Obiettivo

PEG

Affiancamento e monitoraggio nello sviluppo delle competenze dei dipendenti attraverso la piattaforma Syllabus e il portale della formazione Accrual

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Risorse umane

DIRIGENTE RESPONSABILE
Cuccureddu Flavio

Scheda Obiettivo

2024_11_01 Affiancamento e monitoraggio nello sviluppo delle competenze dei dipendenti attraverso la piattaforma Syllabus e il portale della formazione Accrual

Collegato a
LINEA PROGRAMMATICA: PRO_1 Il Comune
OBIETTIVO STRATEGICO: OST1_05 Valorizzare la struttura orgva
STRATEGIA: STRAT1_05_01 Riorganizzazione ente
INTERVENTO: INTV1_05_01_01 Formazione del personale

Descrizione dettagliata dell'obiettivo	
<p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) individua nelle persone il motore del cambiamento e dell'innovazione nella Pubblica Amministrazione. Lo sviluppo delle competenze e delle capacità dei dipendenti pubblici, finalizzato all'allineamento delle conoscenze e capacità disponibili con le competenze oggi richieste, rappresenta uno dei quattro assi principali del programma di riforma della pubblica amministrazione, insieme alle riforme sulle procedure di reclutamento, sulla buona amministrazione e sulla digitalizzazione.</p> <p>La formazione e lo sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici costituisce la leva strategica di innovazione della PA e di sviluppo del capitale umano, fondamentale per la realizzazione degli obiettivi di modernizzazione delle amministrazioni pubbliche e della loro capacità di rispondere alle esigenze dei cittadini e delle imprese.</p> <p>Le tre transizioni fondamentali del PNRR, amministrativa, digitale ed ecologica, sono possibili soltanto attraverso un grande investimento sulle persone. La valenza della formazione è duplice: rafforza le competenze individuali dei singoli, in linea con gli standard europei e internazionali, e potenzia strutturalmente la capacità amministrativa, con lo scopo di migliorare la qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese.</p> <p>La Direttiva adottata lo scorso anno dal Ministro per la Pubblica Amministrazione sottolinea come la valorizzazione del dipendente pubblico si sviluppa attraverso il riconoscimento della centralità della leva della formazione. la quale costituisce un diritto e un dovere per il dipendente pubblico e un investimento organizzativo necessario per le amministrazioni. La formazione dunque entra a far parte della valutazione della performance individuale.</p> <p>L'Area Politiche del personale, nel corso del 2024, dovrà svolgere un ruolo di stimolo, impulso e attivazione, in primis, nei confronti del personale Dirigente e degli incaricati di elevate qualificazioni. Successivamente l'intervento riguarderà tutto il personale dipendente per la partecipazione attiva ai corsi di formazione previsti nella piattaforma Syllabus e sul portale della formazione Accrual.</p> <p>Lo scorso anno il Dipartimento della Funzione pubblica ha messo a disposizione di tutte le amministrazioni pubbliche il nuovo portale della formazione "Syllabus", finalizzato al rafforzamento delle competenze di base e professionalizzanti, a partire dalla formazione digitale per proseguire con la formazione in materia di transizione ecologica e amministrativa, secondo un'offerta formativa erogata dal Dipartimento della Funzione pubblica anche avvalendosi della SNA e di FormezPa.</p> <p>Nell'ambito delle riforme del PNRR che impattano sulla Pubblica Amministrazione, e quindi sulle competenze del dipendente pubblico, rientra inoltre la riforma contabile Accrual che si inserisce nel più ampio panorama della riforma dei sistemi di contabilità delle Pubbliche Amministrazioni. La Ragioneria Generale dello Stato ha istituito un apposito sito web dedicato alla riforma che consente l'accesso al portale della formazione, messo a disposizione di tutte le amministrazioni che rientrano nell'ambito di applicazione della riforma.</p> <p>L'Area Politiche del personale, nel corso del 2024, dovrà svolgere un ruolo di stimolo, impulso e attivazione, in primis, nei confronti del personale Dirigente e degli incaricati di elevate qualificazioni. Successivamente l'intervento riguarderà tutto il personale dipendente per la partecipazione attiva ai corsi di formazione previsti nella piattaforma Syllabus e sul portale della formazione Accrual.</p>	

Soggetti coinvolti			
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio Data Fine
Cuccureddu Flavio	Responsabile	0,00%	
CANU DANIELA CATERINA	Collaboratore	0,00%	

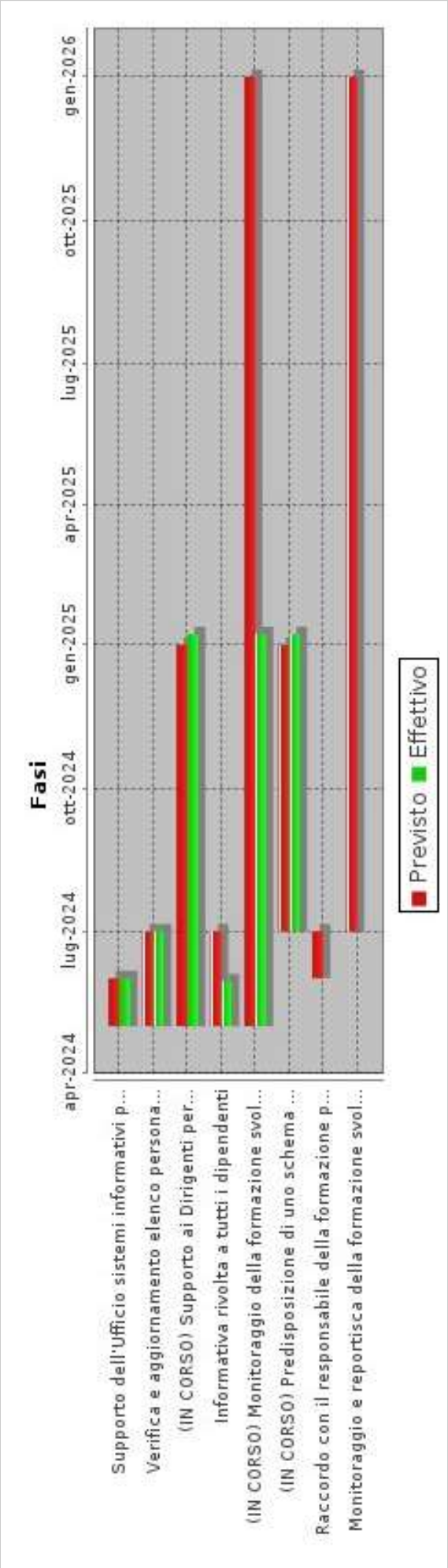
Scheda Obiettivo

2024_11_01

Affiancamento e monitoraggio nello sviluppo delle competenze dei dipendenti attraverso la piattaforma Syllabus e il portale della formazione Accrual

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
FIRINO FRANCESCO	Collaboratore	0,00%		
Manunta Antonella	Collaboratore	0,00%		
PINTUS ALESSANDRO	Collaboratore	0,00%		
Saiglia Antonio	Collaboratore	0,00%		
ZUNCHEDDU RENATA	Collaboratore	0,00%		
Fois John Frank	Dirigente	0,00%		
Ledda Massimo	Dirigente	0,00%		
ONIDA MARIA CATERINA	Responsabile di servizio	0,00%		
CARTA Giancarlo	Segretario Generale	0,00%		

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto dell'Ufficio sistemi informativi per l'iscrizione sulla Piattaforma Syllabus	5,00	01/05/2024	31/05/2024	Fois John Frank	Sistemi informativi	Come da relazione della Responsabile del servizio allegata

Scheda Obiettivo

2024_11_01 Affiancamento e monitoraggio nello sviluppo delle competenze dei dipendenti attraverso la piattaforma Syllabus e il portale della formazione Accrual

FASI							
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note	
Verifica e aggiornamento elenco personale dipendente inserito nella piattaforma Syllabus e raccordo con il Responsabile della formazione per la piattaforma sulle modalità di attuazione	5,00	01/05/2024	30/06/2024	Zara Maria Teresa	Risorse umane	Come da relazione della Responsabile del servizio allegata	
Supporto ai Dirigenti per l'attribuzione della formazione al personale dipendente relativamente alle transizioni digitale, ecologica e amministrativa	15,00	01/05/2024	31/12/2024	Zara Maria Teresa	Risorse umane	Come da relazione della Responsabile del servizio allegata	
Informativa rivolta a tutti i dipendenti	15,00	01/05/2024	30/06/2024	Zara Maria Teresa	Risorse umane	Come da relazione della Responsabile del servizio allegata. In allegato la comunicazione trasmessa ai dipendenti in data 29/05/2024	
Monitoraggio della formazione svolta e predisposizione di reports a supporto della dirigenza secondo la tempistica definita in sede di conferenza di Dirigenti	15,00	01/05/2024	31/12/2025	Zara Maria Teresa	Risorse umane	Come da relazione della Responsabile del servizio allegata. In allegato, monitoraggio stato dell'arte settembre 2024	
Predisposizione di uno schema di "fascicolo della formazione" aggiornato che attesti l'acquisizione di nuove competenze e lo sviluppo della professionalità di ciascun dipendente	25,00	01/07/2024	31/12/2024	Zara Maria Teresa	Risorse umane	Come da relazione della Responsabile del servizio allegata	
Raccordo con il responsabile della formazione per il portale della formazione Accrual e comunicazione delle modalità e tempistiche stabilite in sede di conferenza dei Dirigenti	5,00	01/06/2024	30/06/2024	Zara Maria Teresa	Risorse umane	Come da relazione della Responsabile del servizio allegata	
Monitoraggio e reportistica della formazione svolta sul portale Accrual in collaborazione con il Responsabile della formazione Accrual	15,00	01/07/2024	31/12/2025	Zara Maria Teresa	Risorse umane	Come da relazione della Responsabile del servizio allegata	
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note		
Predisposizione e invio dell'informativa a tutti i dipendenti	EFFICACIA	30/06/2024					
Monitoraggio attività formativa e invio reports ai dirigenti	QUANTITATIVO	1					
Predisposizione schema "fascicolo della formazione" aggiornato	QUANTITATIVO	1					

Scheda Obiettivo

2024_11_01

Affiancamento e monitoraggio nello sviluppo delle competenze dei dipendenti attraverso la piattaforma Syllabus e il portale della formazione Accrual

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero dipendenti partecipanti alla formazione Syllabus con test in uscita sul numero di dipendenti assegnati all'Area organizzativa	EFFICACIA	> 70%			Indicatore calcolato per ciascuna Area organizzativa e di staff

Scheda Obiettivo

PEG

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero Femmes Libres

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Assistenza, beneficenza e servizi alla persona

DIRIGENTE RESPONSABILE

Cuccureddu Flavio

2024_02_02Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero Femmes Libres

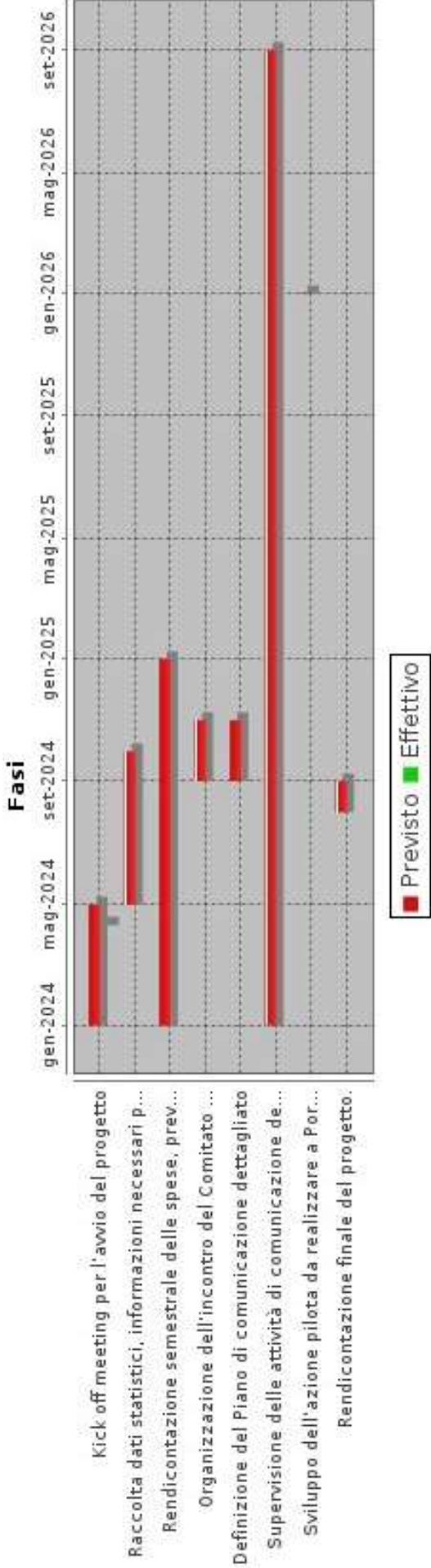
Collegato a
LINEA PROGRAMMATICA: PRO_2 Il Sociale
OBIETTIVO STRATEGICO: OST2_01 Andare incontro al disagio
STRATEGIA: STRAT2_01_01 Fabbisogno servizi sociali
INTERVENTO: INTV2_01_01_01 Attivare politica di ascolto

Descrizione dettagliata dell'obiettivo				
<p>Nell'ambito del PSL dell'ente sono definiti alcuni obiettivi che, per i relativi cronoprogrammi e la rilevanza strategica, sono considerati prioritari. Tra questi rientra l'obiettivo di attuazione e realizzazione del progetto transfrontaliero Femmes Libres, di cui è uno degli partner il Comune di Porto Torres, mentre è soggetto capofila il Dipartimento di Architettura e Design dell'Università degli Studi di Genova.</p> <p>Femmes Libres intende favorire l'accesso all'impiego e alla creazione di attività economicamente sostenibili per le donne vittime di violenza di genere attraverso lo sviluppo e la sperimentazione pilota di un PIANO DI AZIONE CASA-LAVORO che integra componenti infrastrutturali (a partire dal cohousing) con una serie di servizi propedeutici e specialistici per facilitare la ricerca del lavoro e di conseguenza il raggiungimento dell'indipendenza economica. Il binomio casa-lavoro è imprescindibile perché, solo garantendo alle donne vittima di violenza condizioni abitative adeguate (emergenziali e post-emergenziali), sicure ed economicamente sostenibili che permettano loro di ricostituire una rete di rapporti sociali, gestire/co-gestire cure parentali, sarà poi possibile affrontare con loro un percorso di inclusione lavorativa. Pertanto nell'ambito del progetto, dopo una prima fase di analisi propedeutica allo sviluppo del modello/piano d'azione casa-lavoro, tale modello sarà sperimentato in Liguria, Sardegna, PACA e Corsica, adattandolo alle diverse condizioni e livelli di partenza. Laddove possibile, in base alla disponibilità di strutture idonee, saranno sperimentate delle vere e proprie esperienze di cohousing, mentre in tutti e 4 i territori sarà testata, in spazi appositamente dedicati (ad esempio all'interno di Centri antiviolenza o case rifugio) la procedura sviluppata per l'inclusione e l'inserimento lavorativo che sarà tarata sui bisogni specifici delle donne che escono da una situazione di violenza. I risultati della sperimentazione e il modello di azione casa-lavoro saranno promossi e diffusi presso tutti gli stakeholders competenti al fine di creare una rete transfrontaliera di soggetti che operano in forma integrata per favorire il reinserimento sociale e l'accesso al lavoro delle donne vittime di violenza e il partenariato sottoscriverà un ACCORDO in cui si impegnerà a continuare ad applicare e diffondere il modello.</p> <p>L'attuazione dell'obiettivo (della durata di 30 mesi) sarà internamente coordinata con il Piano di sviluppo locale dell'ente, attraverso il lavoro svolto dall'Ufficio di Piano, che dovrà esaminare periodicamente lo stato di avanzamento e proporre gli eventuali interventi correttivi necessari a salvaguardare l'efficacia dell'obiettivo.</p>				
Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cuccureddu Flavio	Responsabile	0,00%	24/04/2024	
Falchi Daniela	Collaboratore	0,00%		
COMAZZETTO BRUNA	Posizione Organizzativa	0,00%		
CARTA Giancarlo	Segretario Generale	0,00%		

2024_02_02

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero Femmes Libres

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Kick off meeting per l'avvio del progetto	5.00	01/01/2024	30/04/2024		Segreteria Generale	L'incontro tra i partner per presentare il progetto, costituire il Comitato di Pilotaggio, il comitato tecnico scientifico, approvare le regole interne di funzionamento del partenariato, definire il piano di azione e discutere i ruoli dei singoli partner.

Scheda Obiettivo

2024_02_02 Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero Femmes Libres

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccolta dati statistici, informazioni necessari per l'analisi dei bisogni propeudeutici alla messa a punto del Piano integrato Casa-Lavoro.	10,00	01/05/2024	30/09/2024		Segreteria Generale	Si prevede di realizzare un'analisi quantitativa (es. sondaggi online rivolti ad un target di circa 1000 persone) e un'analisi qualitativa (organizzazione di circa 7 focus group tematici della società civile composti da 25/30 persone ciascuno).
Rendicontazione semestrale delle spese, previa certificazione del soggetto esterno accreditato.	10,00	01/01/2024	31/12/2024		Segreteria Generale	Fase ciclica con 1 rendicontazione nel 2024, 2 rendicontazioni nel 2025 e 1 rendicontazione nel 2026.
Organizzazione dell'incontro del Comitato di Pilolaggio a Porto Torres.	10,00	01/09/2024	31/10/2024		Segreteria Generale	
Definizione del Piano di comunicazione dettagliato	15,00	01/09/2024	31/10/2024		Segreteria Generale	L'ente è responsabile della comunicazione di progetto fornendo ai partner un Piano di comunicazione dettagliato predisponendo il logo di progetto e l'immagine coordinata. Sarà responsabile del mini sito di FL sul portale del PO Italia-Francia Marittimo

Scheda Obiettivo

2024_02_02 Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero Femmes Libres

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supervisione delle attività di comunicazione dell'intero progetto Femmes Libres realizzate dai singoli partners.	15,00	01/01/2024	31/08/2026		Segreteria Generale	L'ente dovrà indirizzare e supervisionare le attività di comunicazione dei singoli partners riunendo i materiali raccolti dai partner per redigere i dossier di comunicazione semestrali e assemblare i report degli incontri di informazione
Sviluppo dell'azione pilota da realizzare a Porto Torres.	25,00		31/12/2025		Segreteria Generale	Sarà valutata, di concerto con gli altri partner, idonea soluzione residenziale, preventivamente studiata e proposta dal comitato tecnico scientifico
Rendicontazione finale del progetto.	10,00	01/08/2024	31/08/2024		Segreteria Generale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Partecipazione al Kick off meeting: rappresentanti presenti e relazione di accompagnamento presentata.	QUANTITATIVO	1,00			
Affidamento del servizio di comunicazione	EFFICIENZA	SI			
Rendicontazioni 2024	EFFICACIA	1,00			
Rendicontazioni 2025	EFFICACIA	2,00			
Rendicontazioni 2026	EFFICACIA	1,00			
Verbale del Comitato di pilotaggio a Porto Torres	EFFICACIA	1,00			
Piano di comunicazione	EFFICACIA	1,00			
Redazione di dossier sulla comunicazione 2024	EFFICACIA	1,00			
Redazione di dossier sulla comunicazione 2025	EFFICACIA	2,00			
Redazione di dossier sulla comunicazione 2026	EFFICACIA	1,00			

Scheda Obiettivo

2024_02_02 Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero Femmes Libres

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Rendicontazione finale progetto	EFFICACIA	1,00			

Scheda Obiettivo

PEG

Adeguamento della pianificazione urbana della mobilità sostenibile

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Polizia locale

DIRIGENTE RESPONSABILE
ONIDA MARIA CATERINA

2024_15_01 Adegumento della pianificazione urbana della mobilità sostenibile

Collegato a
LINEA PROGRAMMATICA: PRO_4 Turismo
OBIETTIVO STRATEGICO: OST4_04 Mobilità sostenibile
STRATEGIA: STRAT4_04_02 Potenziare mobilità pedonale
INTERVENTO: INTV4_04_02_01 Piano di mobilità urbana

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

L'adeguamento della pianificazione urbana della mobilità sostenibile (PUMS) della Città di Porto Torres ha lo scopo di migliorare la qualità della vita, la sicurezza stradale e ridurre i principali fattori che determinano criticità rispetto all'accessibilità e al flusso regolare del traffico in alcune arterie viarie urbane a maggior rischio congestione.

Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) racchiude un insieme organico e sistematico di interventi diretti al raggiungimento di determinati obiettivi, riguardanti soprattutto il miglioramento della mobilità. Rappresenta un piano strategico che tiene conto degli strumenti di pianificazione esistenti e si ispira ai principi di integrazione, partecipazione e valutazione per soddisfare, in una prospettiva di medio-lungo periodo (solitamente almeno decennale), le necessità di mobilità delle persone e delle merci con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita nelle città e nei loro dintorni.

La mobilità sostenibile costituisce una delle priorità a livello comunitario e nazionale. Le linee guida europee soggette a periodici aggiornamenti definiscono quale finalità principale di un PUMS la creazione di un sistema urbano dei trasporti che persegua almeno i seguenti obiettivi:

- migliorare l'accessibilità per tutti, senza distinzioni di reddito o status sociale;
- accrescere la qualità della vita e l'attrattività dell'ambiente urbano;
- migliorare la sicurezza stradale e la salute pubblica;
- ridurre l'inquinamento atmosferico e acustico, le emissioni di gas serra e il consumo di energia;
- fattibilità economica, equità sociale e qualità ambientale.

L'UE ha individuato, quindi, i PUMS quali strumenti strategici per i comuni, per affrontare le sfide della mobilità urbana di persone e merci, conciliando la lotta al cambiamento climatico e la sostenibilità ambientale con le esigenze di mobilità dei territori.

Coerentemente con quelle dell'UE, anche a livello nazionale, con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sono definite le linee guida per il PUMS. Il Decreto ministeriale del 4 agosto 2017 (ed il successivo aggiornamento del 28 agosto 2019) sancisce l'obbligo di adozione del PUMS, inteso come condizione essenziale per accedere ai finanziamenti statali destinati a nuovi interventi per il trasporto rapido di massa, per tutti i Comuni con più 100.000 abitanti, fatta eccezione per quelli che ricadano in una Città metropolitana che abbia provveduto alla definizione di un proprio PUMS.; ciascun ente, può sviluppare la propria pianificazione in materia, pur non sussistendo l'obbligo.

Le menzionate Linee guida definiscono il PUMS come uno strumento di pianificazione strategica che, in un orizzonte temporale di medio-lungo periodo, sviluppa una visione di sistema della mobilità urbana (preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana, laddove definita), proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali.

Considerate le specifiche peculiarità del proprio tessuto urbano e peri-urbano (con la presenza di un Porto multifunzionale, commerciale e industriale, nonché turistico), il Comune di Porto Torres, con deliberazione del Consiglio n. 67 del 18.12.2018 ha approvato il Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
ONIDA MARIA CATERINA	Responsabile	0,00%	09/02/2024	
Ledda Massimo	Dirigente	0,00%		

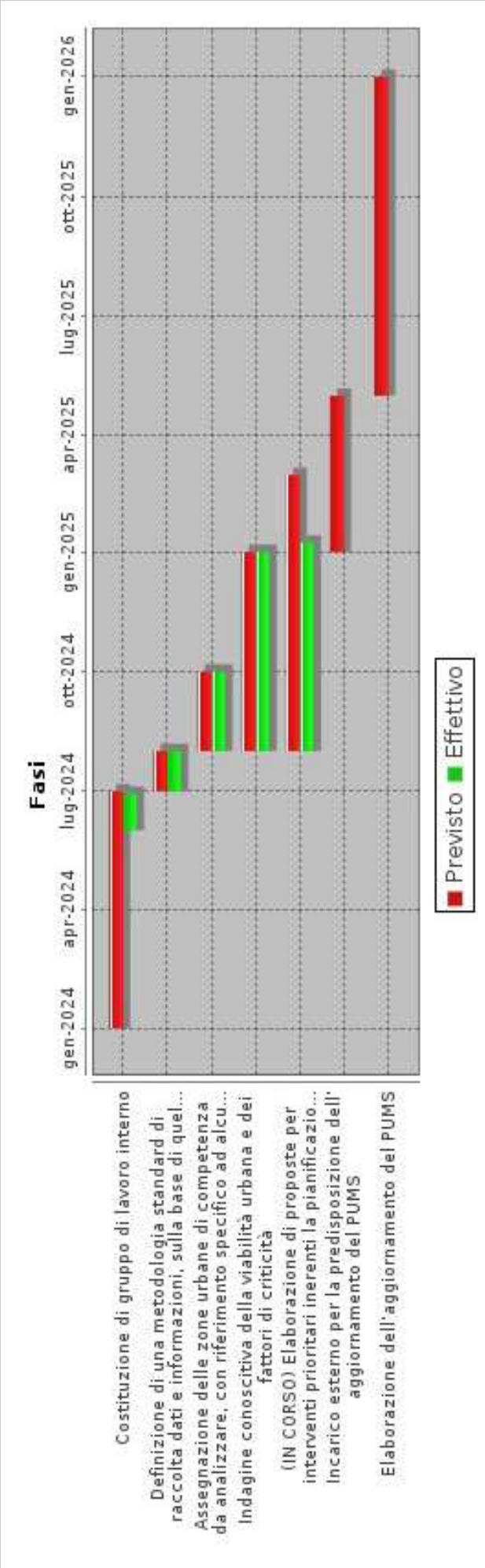
Scheda Obiettivo

2024_15_01

Adeguamento della pianificazione urbana della mobilità sostenibile

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cappai Mario Salvatore	Responsabile di servizio	0,00%		

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione di gruppo di lavoro interno	10,00	01/01/2024	30/06/2024		Polizia locale	sarà coinvolto tutto il personale della Polizia Locale ed il Servizio urbanistica
Definizione di una metodologia standard di raccolta dati e informazioni, sulla base di quelli esistenti nel vigente PUMS	10,00	01/07/2024	31/07/2024		Polizia locale	
Assegnazione delle zone urbane di competenza da analizzare, con riferimento specifico ad alcuni aspetti della microaccessibilità (es. soste, fermate, offerta di parcheggi, divieti, altri fattori di criticità rilevanti ai fini dell'analisi)	10,00	01/08/2024	30/09/2024		Polizia locale	

Scheda Obiettivo

Adeguamento della pianificazione urbana della mobilità sostenibile

2024_15_01

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Indagine conoscitiva della viabilità urbana e dei fattori di criticità	20,00	01/08/2024	31/12/2024		Polizia locale	La fase in argomento prevede la realizzazione di un report per ciascuna zona urbana di cui al precedente fase, recante i dati raccolti sul campo
Elaborazione di proposte per interventi prioritari inerenti la pianificazione urbana del traffico veicolare, coerentemente con gli indirizzi della Giunta comunale	20,00	01/08/2024	28/02/2025		Polizia locale	(es. Nuove aree destinate a parcheggi, riorganizzazione dei sensi di marcia per mitigare il fenomeno della congestione del traffico, etc...)
Incarico esterno per la predisposizione dell'aggiornamento del PUMS	10,00	01/01/2025	30/04/2025		Polizia locale	
Elaborazione dell'aggiornamento del PUMS	20,00	01/05/2025	31/12/2025		Polizia locale	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note	
Gruppo di lavoro costituito	EFFICACIA	SI				
Metodologia standard_ modello di reportistica predisposto	QUANTITATIVO	1,00				
N. Zone urbane previste/N. Zone urbane assegnate	EFFICACIA	1,00				
N. Report predisposti/N. Zone urbane	EFFICACIA	1,00				
Proposta di Interventi prioritari	QUANTITATIVO	2,00				
Affidamento incarico esterno per aggiornamento PUMS	EFFICACIA	SI				
PUMS aggiornato	EFFICACIA	1,00				

Scheda Obiettivo

PEG

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero CLASTER

SETTORE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizi per la tutela ambientale

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ledda Massimo

2024_23_01Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero CLASTER

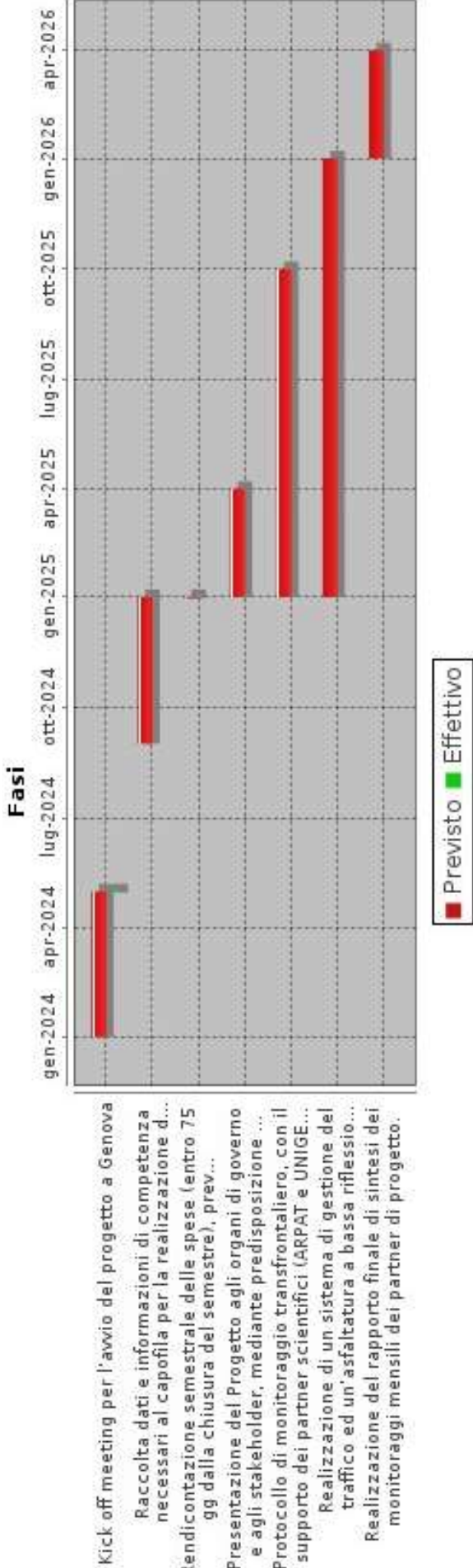
Collegato a
LINEA PROGRAMMATICA: PRO_4 Turismo
OBIETTIVO STRATEGICO: OST4_05 Riqualificazione urbana
STRATEGIA: STRAT4_05_02 Aumentare qualità della vita
INTERVENTO: INTV4_05_02_01 Riqualificazione urbana

Descrizione dettagliata dell'obiettivo			
<p>Nell'ambito del PSL dell'ente sono definiti alcuni obiettivi che, per i relativi cronoprogrammi e la rilevanza strategica, sono considerati prioritari. Tra questi rientra l'obiettivo di attuazione e realizzazione del progetto transfrontaliero CLASTER, di cui è uno degli partner il Comune di Porto Torres (assieme all'Università di Genova, in qualità di capofila, la Regione Liguria, l'Arpat Toscana, il Comune di Pisa, la CCI du Var e la Université de Corse Pascal Paoli).</p> <p>Il progetto complessivo prevede l'attuazione delle seguenti azioni:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Realizzazione di interventi customizzati di mitigazione del rumore nei porti partner;2) Sperimentazione e sviluppo di nuovi sistemi digitali integrati per la governance e la pianificazione acustica portuale, comunale e regionale;3) Applicazioni di pavimentazioni in gomma e/o smorzatori per ridurre il rumore generato dalle attività portuali interne;4) Stesura di asfalti fonoassorbenti per mitigare il rumore del traffico attratto dai porti e delle infrastrutture di collegamento;5) Installazione di centraline e sviluppo di sistemi integrati ITS per la gestione del traffico. <p>Il Progetto CLASTER, si propone l'obiettivo di fornire ai soggetti interessati al rumore portuale strumenti di governance e mitigazione volti a ridurre l'inquinamento sonoro nei porti e nelle aree urbane adiacenti.</p> <p>A ciascun partner di progetto sono affidati compiti specifici, tra loro correlati in modo sinergico, grazie al ruolo di coordinamento del capofila UNIGE.</p> <p>Il Comune di Porto Torres, oltre a sperimentare l'efficacia di alcuni strumenti di governance delle emissioni sonore dovute al traffico in specifiche aree del proprio territorio (che potranno essere replicati anche in altri contesti), dovrà curare nell'ambito del progetto la predisposizione di modelli per il monitoraggio, da rendere disponibili all'intero partenariato, nonché redigere il rapporto finale previa raccolta dei monitoraggi intermedi.</p> <p>L'attuazione dell'obiettivo pluriennale sarà internamente coordinata con il Piano di sviluppo locale dell'ente, attraverso il lavoro svolto dall'Ufficio di Piano, che dovrà esaminare periodicamente lo stato di avanzamento e proporre gli eventuali interventi correttivi necessari a salvaguardare l'efficacia dell'obiettivo.</p>			
Soggetti coinvolti			
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Fine
Ledda Massimo	Responsabile	0,00%	29/04/2024

2024_23_01

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero CLUSTER

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Kick off meeting per l'avvio del progetto a Genova	5,00	01/01/2024	30/04/2024		Servizi per la tutela ambiente	Presentazione del progetto transfrontaliero finanziato dall'UE, costituzione del Comitato di Pilotaggio, approvazione delle regole interne per il funzionamento del partenariato, definizione del piano di azione e discussione i ruoli dei singoli partner
Raccolta dati e informazioni di competenza necessari al capofila per la realizzazione del Piano di azione transfrontaliero (azione D.1.1. del progetto)	10,00	01/09/2024	31/12/2024		Servizi per la tutela ambiente	

Scheda Obiettivo

2024_23_01

Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero CLASTER

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rendicontazione semestrale delle spese (entro 75 gg dalla chiusura del semestre), previa certificazione del soggetto esterno accreditato.	10,00		31/12/2024		Servizi per la tutela ambiente	L'ente in qualità di partner del progetto, dovrà compilare il report di progetto e caricare le spese oggetto di rendicontazione, sul portale Jems. La fase 1 rendicontazione nel 2024, 2 rendicontazioni nel 2025 e 1 rendicontazione nel 2026.
Presentazione del Progetto agli organi di governo e agli stakeholder, mediante predisposizione di comunicati e altri strumenti di informazione.	10,00	01/01/2025	31/03/2025		Servizi per la tutela ambiente	
Protocollo di monitoraggio transfrontaliero, con il supporto dei partner scientifici (ARPAT e UNIGE), degli interventi programmati, intervento di verifica dei risultati conseguiti. Organizzazione dell'incontro del Comitato di Pilotaggio a P. Torres	20,00	01/01/2025	30/09/2025		Servizi per la tutela ambiente	Si lavorerà sulla base degli obiettivi iniziali e della griglia di monitoraggio mensile dello stato di avanzamento degli investimenti programmati.
Realizzazione di un sistema di gestione del traffico ed un'asfaltatura a bassa riflessione sonora.	20,00	01/01/2025	31/12/2025		Servizi per la tutela ambiente	
Realizzazione del rapporto finale di sintesi dei monitoraggi mensili dei partner di progetto.	25,00	01/01/2026	31/03/2026		Servizi per la tutela ambiente	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo		Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Partecipazione al Kich off meeting _relazione di accompagnamento	EFFICACIA		1,00			
Raccolta dati e informazioni. Nota di trasmissione al capofila	EFFICACIA		SI			
Rendicontazioni semestrali_2024	QUANTITATIVO		1,00			
Rendicontazioni semestrali_2025	QUANTITATIVO		2,00			
Rendicontazioni semestrali_2026	QUANTITATIVO		1,00			
Comunicazione del progetto	QUANTITATIVO		2,00			

Scheda Obiettivo

2024_23_01 Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero CLASTER

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Predisposizione del modello di protocollo di monitoraggio	QUANTITATIVO	1,00			
Affidamento dei contratti pubblici relativi agli interventi di competenza	EFFICACIA	SKI			
Rapporto finale di sintesi dei monitoraggi:	QUANTITATIVO	1,00			